



ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

/Настоящий Договор является договором публичной оферты для лиц, приобретающих услуги в Парк-отеле «Кленовая роща» обособленном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «НОВЫЙ ГОРОД»/

Г. Пенза

«10» января 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является официальной публичной офертой Парк-отеля «Кленовая роща» обособленного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «НОВЫЙ ГОРОД» (в дальнейшем именуемое - «Исполнитель») и содержит все существенные условия договора.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

1.3 В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг, размещенном на сайте, на страничках социальных сетей Исполнителя или при устной презентации администратором Парк-отеля. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

2. Предмет договора.

2.1. На условиях, определенных настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать услуги размещения и питания (далее — «услуги»), оформленные листом бронирования, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.2. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем, условия проживания и питания Заказчика, а также цены на услуги, указываются в утвержденном Исполнителем прейскуранте, публикуемых на сайте, на страничках социальных сетей Исполнителя или при устной презентации администратором Парк-отеля «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД» <http://klen-rosha.ru/>

2.3. Заказчик подтверждает свое согласие с правилами проживания в Парк-отеле «Кленовая роща» и признает действия Исполнителя по применению последствий несоблюдения Заказчиком (гостями Заказчика) правил проживания и оказания Услуг на территории Парк-отеля «Кленовая-роща» полностью правомерными и не имеет претензий.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, согласованные сторонами.

3.1.2. Обеспечить размещение и проживание Заказчика (после оплаты по Счету), в течение всего срока пребывания, оплаченного Заказчиком.

3.1.5. Требовать от Заказчика соблюдения процедуры Бронирования и оплаты, а также Правил пребывания в Парк-отеле «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД»

3.1.6. Использовать третьих лиц для приема платежей на услуги.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной Оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий.

3.2.2. Привлекать к исполнению настоящей Оферты третьих лиц, при этом ответственность за качество оказания услуг третьими лицами несет Исполнитель.

3.2.3. отказать в оказании услуг Заказчику:

1) в случае, если ранее Заказчиком были нарушены:

правила проживания в парк-отеле «Кленовая роща» (в т.ч. в случае отказа Гостя поставить в анкете свою подпись, подтверждающую факт ознакомления и согласия Гостя с документами, определяющими порядок проживания в отеле);

- правила пользования имуществом отеля;
- правила пользования услугами, предоставляемыми на территории Парк-отеля «Кленовая роща»
- правила пожарной безопасности;

3.2.4. в случае, если не была произведена своевременная и полная оплата услуг, оказанных на территории отеля;

3.3. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить услуги в соответствии со Счетом, оплачивать предоставляемые Исполнителем дополнительные платные услуги (в случае их потребления)

3.2.2. Иметь при себе все необходимые документы для размещения в Парк-отеле «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД»

- паспорта гражданина РФ;
- детям до 14 лет - свидетельство о рождении;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- для иностранных граждан - гражданского паспорта, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,

- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

- разрешения на временное проживание лица без гражданства, •

- вида на жительство лица без гражданства.

- визы на въезд на территорию РФ и миграционной карты для иностранных граждан (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двухсторонними правительственными соглашениями и международными договорами).

3.2.3. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг в Парк-отеле «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД», Правила противопожарной безопасности, нормативные акты РФ, а также исполнять правомерные требования администрации (и/или обслуживающего персонала) Парк-отеля.

3.2.4. В случае причинения Исполнителю материального ущерба (порчи, утраты и/или уничтожения имущества) возместить его в соответствии с действующим прас-листом.

3.2.5. Не передавать ключ от номера третьим лицам и не оставлять в свое отсутствие посторонних в номере.

3.2.6. Не иметь при себе и не хранить в номере оружие любого вида, боеприпасы, взрывчатые, и другие запрещенные вещества, взрывные устройства, иные предметы, представляющие опасность для окружающих и для самого Заказчика.

3.2.7. Не курить в номере, в помещениях и на территории Парк-отеля, кроме специально выделенных для этого мест.

3.2.8. Оплатить штрафные санкции в случае поздней отмены бронирования (номеров или услуг), поздних изменений условий заявки в сторону уменьшения количества проживающих лиц, уменьшения срока их пребывания.

4. Бронирование. Порядок и условия оказания услуг.

4.1. Согласно Правилам Предоставления гостиничных услуг РФ, Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4.2. При оформлении Бронирования через администратора Парк-отеля, Заказчик обязан заполнить Регистрационную карту. В случае Бронирования номера на Сайте Парк-отеля, Заказчик должен заполнить форму онлайн Бронирования. При Бронировании Заказчик обязан заполнить все поля, указанные в карте или в форме как «обязательные» для заполнения.

4.3. Заказчик соглашается с условиями Оферты и заключает Договор путем оплаты выставленного Исполнителем счета. В случае оформления онлайн Бронирования, Заказчик соглашается с условиями Оферты и заключает Договор путем проставления отметки в графе «Я согласен с условиями Публичной оферты» на последнем этапе оформления бронирования.

4.4. Соглашаясь с условиями Публичной Оферты, Заказчик подтверждает свои право- и дееспособность, и финансовую состоятельность, а также осознаёт ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения Договора, подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных третьих лиц, указанных в Регистрационной карте, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность. Заказчик принимает на себя все возможные риски (оформление нового бронирования, изменение тарифа, не возвращение или частичное возвращение денег и прочее), связанные с его виновными действиями по допущению ошибок, неточностей в предоставлении личных данных.

4.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Оферту, в связи с чем, совершая Бронирование или производя оплату Бронирования, Заказчик принимает условия, изложенные в обновленной и/или измененной Оферте, актуальной на момент Бронирования, и Договор заключается на таких условиях.

4.6. В Парк - Отеле «Кленовая роща» действует единый расчетный час текущих суток по-местному (московскому) времени:

- часом заезда в номер считается –17:00 часов (время предоставления номера гостю с 17:00-18:00);
- часом выезда из номера считается- 14:00 часов. (после освобождения номера, гость может находиться на территории Парк-отеля до 16:00)

4.6.1. В случае задержки выезда Покупателя плата за проживание взимается только при отсутствии подтвержденной брони на этот номер в пользу третьих лиц. О задержке необходимо сообщить администраторам стойки регистрации и размещения не позднее, чем за 8 часов до расчетного часа, Стоимость расчетного периода задержки составляет:

- не более 6 часов после расчётного часа - почасовая оплата за проживание;
- от 6 до 12 часов после расчётного часа- плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за номер за полные сутки.

4.6.2. При досрочном заезде:

- в случае отсутствия брони размещение возможно при наличии свободных номеров с дополнительной оплатой за проживание до наступления расчетного времени;
- при наличии брони размещение возможно при наличии подготовленного номера с дополнительной оплатой за проживание до наступления расчетного времени. Стоимость расчетного периода досрочного заезда составляет:

- не более 6 часов до расчётного часа - почасовая оплата за проживание;
- от 6 до 12 часов до расчётного часа- плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов до расчетного часа - плата за номер за полные сутки.

4.7. По прибытию Заказчика по адресу: 442600, Пензенская область, Спасский район, на север от автодороги Спасск-Абашево к моменту начала оказания услуг, Исполнитель оформляет и выдает ему лист бронирования. Основанием для выдачи листа бронирования Исполнителем и оказания им Заказчику услуг является документ, удостоверяющий личность Заказчика и наличие полной оплаты услуг Исполнителя.

4.8. Исполнитель вправе не выдавать лист бронирования Заказчику и не оказывать услуги, при отсутствии полной оплаты за них у Исполнителя.

4.9. В случае неприбытия Заказчика по адресу: 442600, Пензенская область, Спасский район, на север от автодороги Спасск-Абашево, к моменту начала оказания ему услуг размещения и питания, обязанность Исполнителя оказать услуги данному Заказчику сохраняется только на тот период, до которого Исполнитель обязан был оказывать услуги Заказчику. По истечении срока оказания услуг, Исполнитель перестает быть обязанным оказать Заказчику услуги, при этом возврат Заказчику предварительной оплаты не производится.

4.10. В случае, если Заказчик досрочно выехал из места оказания услуг по адресу: 442600, Пензенская область, Спасский район, на север от автодороги Спасск-Абашево, тем самым отказался от услуг, то возврат оплаты за услуги, **не производится.**

4.11. Заказчик вправе аннулировать ранее оплаченный заказ в любое время до даты заселения. При этом исполнителем будет произведён возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика, с которого ранее была внесена предоплата по счету (за исключением банковской комиссии и фактически понесённых расходов) в порядке и на условиях, определённых исполнителем на основании Правил проживания, Договора и настоящего счёта-договора.

4.12. В случае аннулирования заказа более чем за 30 дней до даты заезда, Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика, с которого ранее оплачен заказ, за вычетом банковской комиссии.

- в случае аннулирования заказа менее чем за 30 дней до даты заезда, Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика с которого ранее оплачен заказ за вычетом: банковской комиссии, и фактически понесённых расходов: в размере 20% от стоимости первых суток.

- в случае отмены бронирования менее чем за 14 календарных дней до даты заезда Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика с которого ранее оплачен заказ за вычетом: банковской комиссии, а также фактически понесённых расходов: в размере 40% от стоимости первых суток,

- в случае отмены бронирования и/или отказа от услуги менее чем за 7 дней до даты заезда Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика с которого ранее оплачен заказ за вычетом: банковской комиссии, и фактически понесённых расходов: в размере 60% от стоимости первых суток.

- в случае внесения 100 % предоплаты за проживание и отмены бронирования и/или отказа от услуги менее чем за 3 дня до даты заезда Исполнитель осуществляет возврат оплаченной суммы на счёт Заказчика с которого ранее оплачен заказ за вычетом: банковской комиссии и первых суток проживания.

- в случае сокращения проживания после заезда в отель, денежные средства за не использованные дни отдыха не возвращаются.

- в случае, если после внесения 50 % предоплаты, Заказчик отказывается от услуги, действуют такие же правила аннулирования, как и при 100% предоплате заказа.

- в случае аннулирования заказа по тарифу «Тариф невозвратный», денежные средства не возвращаются.

- Возврат денежных средств при досрочном отъезде Заказчика/Потребителя производится на основании заявления, оформленного по форме Приложений № 6 Правил.

- в случае сокращения проживания после заезда в отель, денежные средства за не использованные дни отдыха не возвращаются.

- в случае, если после внесения 50 % предоплаты, Заказчик отказывается от услуги, действуют такие же правила аннулирования, как и при 100% предоплате заказа.

- в случае аннулирования заказа по тарифу «Тариф невозвратный», денежные средства не возвращаются.

Надлежащим уведомлением потребителя об условиях бронирования, предусматривающих удержание при гарантийном и не гарантийном бронировании номера, непосредственно в отеле, является обязательное ознакомление под расписку (соглашение в Регистрационной карте) с публичной офертой, предусматривающей условия удержаний: банковской комиссии, стоимости одних суток проживания, фактических расходов в виде процентного соотношения к сумме внесённой предоплаты, на случай отказа от бронирования, досрочного выезда, опоздания.

4.12.1. В иных случаях, когда услуги Заказчику не оказаны и в этом нет вины Исполнителя, возврат оплаты за услуги, не полученные Заказчиком, не производится.

5. Порядок расчетов.

5.1. Услуги Исполнителя могут быть оплачены Заказчиком в рублях РФ одним из следующих способов:

5.1.1. В безналичном порядке путем осуществления Заказчиком банковского перевода денежных средств на расчетный счет, указанный в счете на оплату услуг Исполнителя по реквизитам, указанным Исполнителем Заказчику. При этом все расходы по проведению банковских операций (комиссия банков, разница в сумме оплаты, полученная в результате конвертации валюты, иное) несет Заказчик. В любом случае, в случае оплаты с использованием безналичного способа оплаты, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя по реквизитам, указанным в счете на оплату.

5.1.2. В безналичном порядке путем списания денежных средств с банковской карты Заказчика с помощью специальных программ (в том числе программы оплаты установленной на Сайте Исполнителя). При этом Заказчик соглашается на списание с банковской карты Заказчика суммы, обеспечивающей размещение Заказчика в Парк-отеле «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД», либо суммы бронирования в валюте, указанной Исполнителем при бронировании. Банк-эмитент карты Заказчика конвертирует указанную сумму в валюту карты по своему внутреннему курсу, таким образом, сумма в валюте карты может отличаться от суммы, указанной Исполнителем при бронировании (в том числе в сторону увеличения). Заказчик

принимает условия расчета и списания с банковской карты Заказчика. Оплата путем списания денежных средств с банковской карты Заказчика, совершается путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом, если Заказчик оплачивает услуги Исполнителя с банковской карты в иностранной валюте, банк-эмитент банковской карты Заказчика конвертирует указанную сумму в рубли РФ по своему внутреннему курсу, таким образом, сумма в валюте карты может отличаться от суммы услуг Исполнителя, указанной в счете на оплату либо на Сайте (в том числе в сторону увеличения). Заказчик принимает условия расчета и списания с банковской карты Заказчика. При этом все расходы по проведению банковских операций (комиссия банков, разница в сумме оплаты, полученная в результате конвертации валюты, иное) несет Заказчик. В любом случае, в случае оплаты с использованием безналичного способа оплаты, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя по реквизитам, указанным в счете на оплату.

5.1.3. Наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, расположенную на стойке Службы приема и размещения Парк-отеле «Кленовая роща» - обособленного подразделения ООО «НОВЫЙ ГОРОД» или в офисе продаж по адресу: г. Пенза, ул. Московская д. 24, по времени согласовывается отдельно с менеджером по продажам.

5.2. Стоимость оказываемых Заказчику услуг проживания и питания установлена Исполнителем и указывается в Счете.

5.3. 50% или 100% оплата бронирования осуществляется в течение 3 календарных дней с даты получения Счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. Заказчик осуществляет оплату в размерах 50% или 100 % от общей стоимости выбранных услуг Исполнителя.

5.5. В случае не поступления денежных средств в срок, указанный в п. 5.3. и в объемах, указанных в п. 5.4., бронь автоматически аннулируется.

5.6. Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить Заявление о возврате денежных средств и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес korabl_kl@mail.ru. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения Заявления о возврате денежных средств Исполнителем. А в случае приостановления деятельности Исполнителя в связи с принятием акта органа государственной власти (или в силу иных форс-мажорных обстоятельств) - **в течении 90 дней с момента снятия ограничений.**

6. Акцепт оферты, срок для акцепта.

6.1. Акцепт данной оферты совершается Заказчиком путем осуществления предварительной оплаты услуг Исполнителя после получения от Заказчика Счета.

7. Срок действия и изменения оферты.

7.1. Оферта вступает в силу с 10 января 2022 года и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

7.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент до ее акцепта.

7.3. Бронирование Заказчиком услуг на Сайте после внесения изменений в Оферту однозначно является согласием с внесенными изменениями. Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе Заказчика путем направления Исполнителю соответствующего уведомления заказным письмом по почте или на электронную почту: korabl_kl@mail.ru. При этом вступают в силу условия отмены Бронирования Заказчиком. Исполнитель вправе расторгнуть Договор публичной оферты в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком условий, порядка и сроков Бронирования и оплаты услуг.

8. Срок действия, изменения и расторжение договора.

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9. Ответственность сторон.

9.1. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю Заказчиком и прибывшими с ним лицами.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за используемые Заказчиком каналы связи, а, следовательно, и за любой финансовый или другой ущерб, причиненный вследствие использования некачественных или незащищенных каналов связи.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий Оферты (Договора), если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия и акты органов государственной власти, пожар, эпидемии, пандемии, наводнение, землетрясение, другие стихийные

действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей Оферты.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия или убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы ее компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, в том числе возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, или нарушения Заказчиком условий Оферты (Договора).

9.5. Исполнитель несет ответственность только за прямой действительный ущерб, причиненный вследствие виновного невыполнения обязательств Исполнителем при предоставлении услуг только в пределах суммы стоимости Бронирования.

10. Прочие условия.

10.1. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры по Оферте и/или договору разрешаются в предварительном претензионном порядке. В случае не достижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению в суде Пензенской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора не влечет за собой недействительность остальных положений или Оферты (Договора) в целом.

11. НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ ЗАПРЕЩЕНО

11.1. Оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера, выносить ключ от номера за территорию Отеля.

11.2. Вносить на территорию Отеля оружие, легковоспламеняющиеся вещества и средства пиротехники.

11.3. Вести себя аморально, оскорблять честь и достоинство обслуживающего персонала.

11.4. Находиться на территории Отеля с домашними животными.

11.5. Перемещаться из одного номера в другой через балкон.

11.6. Выносить из ресторанов и баров Отеля, в том числе в период работы в режиме «шведский стол», продукты питания, напитки и посуду. Штраф - 5000 руб. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации Отеля в случаях болезни кого-либо из Гостей.

11.7. Проносить и употреблять в барах и ресторанах Отеля принесенные с собой алкогольные напитки и продукты питания. Штраф – 5000 руб.

11.8. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории спортивных и оздоровительных зон Отеля.

11.9. Разводить костры и пользоваться пиротехникой;

11.10. Пользоваться в номерах личными электронагревательными приборами (в т.ч. утюгами, электроплитками, кипятильниками и проч.).

11.11. ОТЕЛЬ является зоной, свободной от курения.

11.12. Места для курения отмечены специальным знаком, информирующим посетителей, что это зона для курящих, а также указаны на плане отеля, расположенном в общедоступном месте. В случае обнаружения запаха табака в номере персоналом отеля, с Гостя взимается штраф согласно действующему прейскуранту.

11. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО "НОВЫЙ ГОРОД"

440066, г. Пенза, ул. Третий проезд Рахманинова, д.5, Литера А

ИНН 5835088692 КПП 583501001

р/с 40702810828180007499

Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва

к/с 30101810145250000411

БИК 044525411